## Coordonnées utiles

**Bienvenue à l’école maternelle** …….....................

**École**

adresse : téléphone : mail :

**RASED**

adresse : téléphone : mail :

**Psychologue scolaire :** nom et adresse : téléphone :

mail :

**Médecin scolaire**

nom et adresse : téléphone :



**Référent de scolarité**

nom et adresse : téléphone :

mail :

**Adresse :** ………………….................................

# Tél :

**Mail : 078 \_ \_ \_ \_ \_ @ac-versailles.fr**

**12**

**1**

***RENTREE DES CLASSES***

La rentrée pour votre enfant est prévue le :

**Les horaires**

**De l'école**

**matin :** entrée : 8h 20 à 8h30

**après-midi** entrée : 13h20 à 13h30

sortie : 11h30

sortie : 16h30

**APC :** Les élèves, ayant besoin de renforcer une compétence en

langage, pourront bénéficier d’une aide personnalisée en petit groupe le(s)**……..** de ….h à ….h

**Du périscolaire** : garderie / centre de loisirs

**matin : soir :**

**Où s'inscrire ? Qui contacter ?**

**Restauration scolaire :**

responsable :

mairie ou service …............................... téléphone :

**Garderie périscolaire :**

responsable : adresse : téléphone :

**Quelques photographies de l'école : Lieux de vie et temps d'apprentissages**

**Quels sont les adultes que vous pouvez rencontrer à l’école ?**

**Pendant le temps scolaire : *(indiquer le nom et prénom de chacun sous une photo)***

## Les enseignants de l'école

**-** la directrice

## -

L'équipe éducative **Les ATSEM \***

## -

**-**

**-**

**Le médecin scolaire**

**Les membres du RASED\*\***

**-**

**-**

**Les AVS\*\*\***

**Hors temps scolaire :**

Restauration scolaire Les ATSEM Animateurs municipaux

Garderie Animateurs municipaux

\* Agents Territoriaux Spécialisés de l'École Maternelle

\*\* Réseau d'Aide Spécialisée aux Élèves en Difficulté composé d'enseignants spécialisés et d'un(e) psychologue scolaire.

\*\*\* Auxiliaire de vie scolaire : aide auprès des enfants à besoins particuliers.

**Comment préparer votre enfant pour sa première rentrée scolaire ?**



**Afin de vous aider à réussir au mieux la rentrée de votre enfant**

Vous êtes conviés à la projection d’un film retraçant une matinée de classe en Section des Petits, suivi d'un moment d’échange permettant de répondre à vos questions

**le ….............… juin 201.**

**à 20h.**

L’équipe pédagogique vous accueillera avec votre enfant pour un temps de classe : (*chaque école définira ce temps)*

**le mercredi ….. juin 201.**

**de 9h30 à 11h.**

Notre fête d’école aura lieu :

**le ………………….juin 201.**

**de ..h à ..h.**

Si vous le souhaitez, vous êtes invités à venir passer un moment avec nous.


# 4

**Avant la rentrée :**

* Parlez-lui de l’école : rappelez lui ce qu’il a vu lors de la visite de l'école, lisez-lui des albums sur la rentrée …
* Essayez de respecter un rythme de vie régulier : repas, coucher, lever...

**Le jour de la rentrée :**

* Restez avec lui si vous le pouvez le temps nécessaire à ses besoins.
* Prévenez-le lorsque vous partez.
* Précisez lui qui reviendra le chercher et quand.
* Au moment de la sortie soyez à l’heure pour éviter que votre enfant ne s’inquiète.

# Comment serez-vous informés de la vie de l'école ?

**Ce que votre enfant peut apporter :**

* Son doudou, sa tétine s'il en a encore besoin, un change le

tout dans un sac maqué à son prénom

* Une boite de mouchoirs en papier
* Sa paire de chaussons
* Ses photographies

**Ce dont il n'a pas besoin :**

un cartable, des fournitures scolaires, des jouets, des bonbons, des gouters, des bijoux

## TEMPS DE RENCONTRES

**Réunion de parents :** elle aura lieu quelques jours après la rentrée et sera signalée dans le cahier de liaison

**Rendez- vous avec l'enseignant :** tout au long de l’année, vous pouvez en faire la demande par l’intermédiaire du cahier de liaison

## Élection des représentants de parents d'élèves au Conseil d'École : en octobre

**Pensez à :**

* apporter **l**es fiches de renseignements complétées
* marquer les vêtements, cela limite les échanges et pertes.
* prévoir une tenue et des chaussures pratiques.

**Temps forts de l'école :** sortie pédagogique, exposition, fête, spectacle, chorale....

## LES OUTILS DE LIAISON

**Règlement intérieur de l’école: Cahier de liaison**

**Affichages divers**

**Carnet de suivi des apprentissages**

Privilégiez aussi un dialogue régulier avec votre enfant sur sa vie à l’école, cela l’aidera à devenir élève.

***Que devez-vous faire si votre enfant :***

**est malade**

* prévenir l'école de son absence le jour même
* prévenir le service de restauration scolaire et éventuellement celui de garderie

**a une maladie chronique (asthme, diabète, allergies...)**

* prévenir l'école**,** le service de restauration scolaire et la garderie pour mettre en place **un PAI (**projet d'accueil individualisé permettant à votre enfant de suivre son traitement en milieu scolaire). Il sera établi entre l'école et la famille sous couvert du médecin scolaire.

***Aucun médicament ne peut être administré à l’école sans un PAI***

**Quels sont les objectifs de l'École Maternelle ?**

Programme d’enseignement de l’école maternelle B0°2 du 26 mars ***2***015

**« Sa mission principale est de donner envie aux enfants d’aller à l’école pour apprendre, affirmer et épanouir leur**

**personnalité**. **Elle s’appuie sur un principe fondamental : tous les enfants sont capables d’apprendre et avoir confiance dans son propre pouvoir d’agir et de penser, dans sa capacité à apprendre et réussir sa scolarité et au-delà»**

**N'est pas propre**

Prévenez l’école afin de mettre en place la co-éducation à l’acquisition de la propreté.

**N’oubliez pas que votre enfant a déjà appris beaucoup de choses avec vous et va continuer.**

**A l’école, il apprendre d’autres choses.**